



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S)		SENSIBILIZACION IE HISAEL PASTRANA DE TERJEC								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luciana Lizcano P	1029886027	/	/	Estudiante	IE HISAEL TERJEC	perdomoluciana2101@gmail.com	3177710909	NA	Luciana L
	Melannie Velasquez S	1076507858	/	/	Estudiante	IE TERJEC	melata0716@gmail.com	3237332817	NA	Melannie V.
	Yuliana Rodriguez H.	1075257818	/	/	Estudiante	TERJEC	yul8673@gmail.com	5143104044	NA	Yuliana R.
	Andrés Camilo P.	1075257473	/	/	Estudiante	TERJEC	Andrescamilo.p@gratitudo.com	3132077303	NA	Andrés C.
	Doni Pineda	7022727206	/	/	Estudiante	TERJEC	doni110902110902@gmail.com	3213627790	NA	Doni
	José Esteban	1058492472	/	/	Estudiante	TERJEC	delgado.sclimazai@gmail.com	5209929776	NA	José Esteban
	Luis Miguel N.	7076907858	/	/	Estudiante	TERJEC	Navarro.morales@gmail.com	3147883011	NA	Luis Miguel
	Carlos D. L. P.	1075261632	/	/	Estudiante	TERJEC	carlosdaniel.l.p@gmail.com	3208629716	NA	Carlos D. L. P.
	Germán Gascón	7173273184	/	/	Estudiante	TERJEC	Germán.gascón@gmail.com	3203760776	NA	Germán Gascón
	Juan Silva	1007273380	/	X	Instructor	TERJEC	jsilva@gsa.edu.co	3112119638	NA	Juan Silva
	Emma Teresa	5517582	/	X	Instructor	TERJEC	iteresa@gsa.edu.co	3136545271	NA	Emma Teresa
	Luz del Socorro S.	26515317	X		INMIPAS 30	TERJEC	luzdel.socorro.s@gsa.edu.co	3773773865	NA	Luz del Socorro S.
	Nicolás V.	1075799183			Estudiante	TERJEC	avresig@gmail.com	3256230072	NA	Nicolás V.
	Diana Camacho	55177747					dianacamacho@gmail.com	3138896601	NA	Diana Camacho
	Marco A. Silva	12128602		X		ASEM	marcoasilva@gsa.edu.co	3213734544	N/A	Marco A. Silva

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

## SENSIBILIZACIJA TEHNIČAS SENI I E MIŠLE PASTRANA TERUČU

[illegible]



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <u>SENSIBILIZACION DE HSA EL PASTRANA DE TERUEL</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francisco Quellar	7.693.423			Padre		fco.cuillaga@gmail.com	31766555	NA	
	ANDRÉS FELIPE C.	1079.80440			Estudiante		afcoecp@gmail.com	328862 3761	NA	
	Juan Esteban Patiño	1004494008			Estudiante		juanpatinoquintero28@gmail.com	3138458870	NA	
	Miguel Angel Patis	1084924001			Estudiante		angelpatismiguel@gmail.com	314839841	NA	
	Yamir Nuri	1101074545			Padre		yandersonlaparra@gmail.com	3143937599	NA	
	Karen Ortiz R.	1097109619			Estudiante		karenortizkaren4@gmail.com	318496145	NA	
	Jairo Goma	83027112			Padre		jairojairo@gmail.com	375479966	NA	
	SEBASTIAN GAMA	1102907801			Estudiante		SEBAS66@gmail.com	3777279975	NA	
	LILIANA SALAZAR	26593.725			Madre		liliana.salazar@HOL	3224765922	NA	
	Carmen Yureli A.	55197396			Madre		fron25@hotmail.es	3185531585	NA	
	Maria Alejandra	1093234741			Estudiante		Alejandraandrade21@gmail.com	3159664611	NA	
	Johan Sanchez	1075265243			Estudiante		johansanchez19@gmail.com	3107765320	NA	
	Cecilia J. C.	1084924080			Madre		ceciliajordan@gmail.com	320133350	NA	
	Dani cerquera	1084924449			Madre		danicerquera94@gmail.com	3214847191	NA	
	Luz Eolill Venny	26593232			Madre			3111602572	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBJETIVO(S) SENSIBILIZACIÓN TÉCNICA SENA										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro	1.084 924030	/	/	Estudiante	IE MUALA TECJEC			NA	v Diego A.
	Laura Valentina Y.	1075268926	/	/	Est				NA	Laurito A.
	Kathalina Alvarez	1084924029	/	/	Est				NA	Kota.
	Juan Sebastian	1077229771	/	/	Est				NA	Juan Sebastian
	Katherine Gortón	1081404911	/	/	Mamá.				NA	Katherine G.
	Valerie Camacho	1120100099	/	/	Est				NA	Valerie C.
	Laura Almendras	1074390042	/	/	Est				NA	Laura A.
	Heiting Yulitza Lano	1029886344	/	/	Est				NA	Heiting Y.
	Briery Wilhel Casas Pelen	1075268277	/	/	Est				NA	Briery Wilhel Casas P.
	Sebastia Leon	3203683394	/	/	Est				NA	Sebastia L.
	Juan David Brand	1024884319	/	/	Est				NA	Juan David
	Yanpierre Ladino	1077234941	/	/	Est				NA	Yanpierre
	Julian Ladino A.	1076904944	/	/	Est				NA	Julian Ladino
	Jerónimo Corderos	1077234750	/	/	Est				NA	Jerónimo
	Laura Lopez Gortez	1007273499	/	/	Acadente				NA	Laura Lopez

Este registro es propiedad de SENA y no debe ser utilizado para fines comerciales. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de SENA será sancionada. Se prohíbe la venta o el uso de este documento para fines comerciales. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de SENA será sancionada. Se prohíbe la venta o el uso de este documento para fines comerciales.

0000000000



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)	CONTENIDO
SENSIBILIZACION	TECNICA SENA IB MISALE PASTRANA TERUEL

09

**OBJETIVO(S)**

No

52440597

No. DOCUMENTO

PLANTA

CONTRATISTA

OIRO  
LCUAL?

mamce

DEPENDENCIA/ EMPRESA	
-------------------------	--

CORREO ELECTRÓNICO

Valery Trujillo 7900gm

TELEFONO/EXT.

3156895475.

AUTORIZA  
GRABACION.

Angela M. V.

**FIRMA O PARTICIPACIÓN  
VIRTUAL**

24. De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servidor Nacional de Vigilancia de la Salud (SENA) se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se almacenan y/o se procesan en este documento, y les dará el más alto nivel de confidencialidad en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-4 085 Vol2



ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización I.E. MISAEI PASTRANA BORRERO del municipio de TERUEL.			
CIUDAD Y FECHA:	Teruel, 4 de septiembre de 2025.	HORA INICIO:	HORA FIN:
		02:00pm	4:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de formación Sala de informática 1.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo funcionarios instituciones articuladas			
2. Socialización de los programas de la oferta de educativa 2026 por parte de los instructores			
3. Socialización de requisitos y procedimiento de ingreso			
4. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer a padres de familia y estudiantes de los grados 9° y 10° de la I.E. Misael Pastrana Borrero la oferta educativa del SENA para el año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo funcionarios instituciones articuladas			
Se realiza la reunión de sensibilización con los estudiantes del grado 9° y padres de familia convocados de la Institución Educativa MISAEI PASTRANA BORRERO del municipio de TERUEL beneficiaria de la estrategia de Articulación del SENA con la Educación Media.			
Se contó con la participación de la señora rectora e instructores SENA, quienes un presentaron un corto saludo a los asistentes y resaltaron la importancia de los procesos de articulación con la educación media, el cual es un programa que busca el fortalecimiento de la educación de los jóvenes de 10° y 11° a través de la formación Técnica laboral, para lo cual les permite adquirir competencias y contribuir al mejoramiento de su proyecto de vida.			
De igual forma, se resaltó la importancia de realizar la selección del programa de acuerdo con la orientación vocacional y a la pertinencia de estos, pero asumiendo la responsabilidad de llevar un proceso de formación SENA paralelo a su área académica. En este punto, fue importante recordar a los padres de familia, que su apoyo en estos procesos de formación es fundamental para que sus hijos puedan titularse con éxito como técnicos del SENA y graduarse como Bachilleres.			
Se presentaron igualmente los instructores SENA, IMNA FIGUEROA HERNÁNDEZ, MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE y JUAN IGNACIO SILVA LAGUNA instructores de los programas Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y Programación de Software.			



## **2. Socialización de los programas de la oferta de educativa 2026 por parte de los instructores**

Continuando con el orden del día, los Instructores presentaron los programas de formación resultando las ventajas, conocimientos y el perfil laboral que adquirirán para desempeñarse después de certificados. También se informó que la formación SENA, se desarrolla en jornada contraria dos (2) veces por semana con una intensidad de cinco (5) horas por sesión, durante los años lectivos 10 y 11, con una fase de formación Lectiva (adquisición de conocimientos) y una Productiva donde aplicarán los conocimientos adquiridos.

Para el año 2026 se ofertan los siguientes programas TÉCNICOS:

- CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- ASESORÍA COMERCIAL
- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

## **3. Socialización de requisitos y procedimiento de ingreso**

Finalmente, se socializó a los estudiantes y padres de familia los requisitos y procedimientos de inscripción y matrícula, con el fin de dar claridad y buena gestión al proceso de ingreso de acuerdo con los lineamientos estipulados en Manual de Articulación con la media y la Guía de Ingreso para el calendario A establecida en SIGA (GFPI-G-025) proceso de ingreso, recalcando la necesidad de entregar los soportes de acuerdo con los tiempos establecidos.

Fechas Límites de Matriculas Calendario A:

- ✓ Matrícula Ordinaria hasta el 30 de marzo o el último día hábil del mes de marzo.
- ✓ Matrícula extemporánea hasta 30 de abril o el último día hábil del mes de abril.

El Manual de Articulación con la Media destaca el numeral 12.5.1 y la Guía de Ingreso establecida en SIGA (GFPI-G-025).

“El proceso de matrícula extemporánea aplica para los aspirantes que no realizaron el procedimiento de ingreso en los tiempos establecidos en el calendario académico para la vigencia. Solo se realiza por autorización de la Dirección de Formación Profesional a través de su grupo de Administración Educativa y el grupo de Ejecución de la Formación siempre y cuando se anexen los soportes documentales, según procedimiento de ingreso.

**“La matrícula extemporánea se aplica en los siguientes casos:**

a. Aspirantes con inconveniente en su documento de identidad y duplicidad en el número de identificación en el aplicativo Sistema académico administrativo.





- b. Existencia de matrícula previa en el SENA por supuesta suplantación.
- c. Estudiantes nuevos en el Establecimiento Educativo en el que evidencie: cambio de lugar de residencia del núcleo familiar por motivos laborales o por el conflicto armado interno o que se encuentre en estado de vulnerabilidad. Lo anterior debe ser certificado por las instancias oficiales a las que corresponda.
- d. Por disolución o liquidación de Establecimientos Educativos previa certificación de la secretaria de Educación o Ente territorial que obliguen a la reubicación de aspirantes en otros Establecimientos Educativos que estén articulados con programas de formación del SENA, sin superar los tiempos para realizar las matrículas extemporáneas.
- e. Por promoción anticipada. La matrícula que se realice por promoción anticipada debe hacerse siempre y cuando no supere las fechas establecidas para sentar la matrícula extemporánea señalada en el numeral 11.5.1 literal f del presente manual. La promoción anticipada es un proceso exclusivo del Establecimiento Educativo y que no es de alcance operativo ni administrativo del SENA”.

**“Requisitos para el trámite de matrículas extemporáneas:**

El rector o representante legal del establecimiento educativo, solicita al Centro de Formación la matrícula extemporánea de los aspirantes con los casos enunciados en el numeral 11.5. Esta solicitud se realiza por medio de una comunicación gestionada, enviada y radicada por el establecimiento educativo al centro de formación del SENA. Al rector en el comunicado le corresponde:

- Certificar la aprobación del Grado 9 de los aspirantes.
  - Certificar que los aspirantes se encuentran debidamente matriculados en grado 10 en el establecimiento educativo y que se encuentran registrados en el SIMAT.
  - Garantizar el registro de los aspirantes en el aplicativo oficial del SENA.
- Relacionar el listado de los aspirantes dentro del cuerpo del documento, anexando la documentación completa exigida para el procedimiento de matrícula.
- Anexar el comunicado del padre de familia donde solicita la matrícula del estudiante en el programa de Formación articulado y evidencie el cambio de lugar de residencia del núcleo familiar o por desplazamiento por el conflicto armado certificado por los entes a los que les corresponde.

Se deja claro que no es posible matricular ningún Aspirante por ningún motivo luego de cerrado el calendario de ingreso.

Los requisitos de matrícula son: ·

- 1. *Estar registrado en SENA Sofía Plus (Tener usuario y clave de acceso) ·***
- 2. *Tener activa una cuenta de correo electrónico ·***
- 3. *Foto 3x4 fondo blanco con nombre y Número de documento de identidad al respaldo·***
- 4. *Acta grado noveno o diploma en donde se certifique que aprobó a satisfacción el grado 9°.***
- 5. *Certificado de afiliación a una EPS (Debe estar activo en el momento de matrícula)***
- 6. *Copia legible del Registro Civil (Para menores de edad)***



- 7. Formato GFPI-F-015 Mi Compromiso como Aprendiz SENA, firmada por el aprendiz y padre de familia o acudiente (Si es menor de edad) ·**
- 8. Formato GFPI-F-129 tratamiento de datos firmada por el aprendiz y padre de familia o acudiente**
- 9. Fotocopia del Documento de Identidad vigente ampliada x150%**
- 10. Los documentos se deben presentar en una carpeta cuatro aletas blanca tamaño oficio**

De la misma manera, el Manual de Articulación menciona en el Artículo 12.2, numeral C indica, “El Centro de Formación del SENA deberá realizar la verificación de la documentación del aspirante para corroborar que no existan novedades que impidan recibir la documentación que se va a radicar. En caso de que se detecten novedades, el Centro no está autorizado para recibir, ni parcial ni de manera incompleta la documentación. El aspirante, así como el establecimiento educativo deberá gestionar la documentación y las correcciones a las que haya lugar, así como el envío y entrega de estos antes de las fechas establecidas para el cierre de la matrícula”.

De otra parte, se invita y apoya al grupo de aspirantes a la formación SENA a presentar las pruebas de orientación vocacional (IPO).

#### **4. Varios**

Finalizada la intervención de los Instructores SENA y señora Rectora, se abre el espacio para escuchar y dar respuesta a las inquietudes formuladas por los participantes a la sensibilización.

Se da cierre a la reunión agradeciendo la activa atención de todos los asistentes.

#### **CONCLUSIONES**

1. La articulación del SENA con la educación media representa una valiosa oportunidad de formación técnica para los estudiantes de grados 10° y 11°, permitiéndoles desarrollar competencias laborales que contribuyen al fortalecimiento de su proyecto de vida y a una mejor inserción en el mundo productivo.
2. La selección del programa técnico debe realizarse con base en la orientación vocacional y el interés del estudiante, promoviendo la elección informada y responsable, para garantizar un proceso formativo exitoso y sostenido durante los dos años académicos.
3. El acompañamiento activo de los padres de familia es fundamental durante todo el proceso de formación, ya que su apoyo incide directamente en la permanencia y el desempeño académico de los estudiantes en el programa del SENA.
4. El proceso de inscripción y matrícula exige el cumplimiento estricto de los requisitos y fechas establecidas, sin posibilidad de radicar documentación incompleta o fuera del plazo, de acuerdo con lo estipulado en el Manual de Articulación con la Educación Media y el SIGA.



5. Los asistentes mostraron una participación activa durante el espacio de preguntas, lo cual refleja el interés de padres y estudiantes frente a la oferta educativa del SENA para el año 2026.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Realizar el proceso de selección de los aspirantes a cada uno de los programas de formación a articular en la vigencia 2025, de acuerdo con la cantidad de cupos y grupos asignados por el SENA.	30-10-2025	Rectoría I.E.	
Enviar comunicación oficial al SENA solicitando la articulación de los programas seleccionado	30-10-2025	Rectoría I.E.	
Enviar al SENA el listado de los aspirantes por programa, adjuntando del formato REGISTRO SOFIA PLUS y copia del documento de identidad.	30-10-2025	Rectoría I.E.	
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>			





NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS



Detalle reunión de sensibilización